

防災・衛生事項に関する確認書

団体番号（榎陵祭のみ）： _____

使用区画： _____

団体名： _____

1. 説明会で伝達した防災・衛生に関する以下の項目を団体構成員へ周知してください。
周知を行った後、□に✓をつけてください。

①防災事項

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 火気器具と可燃物との距離について | <input type="checkbox"/> 発電機を取り扱う際の注意点 |
| <input type="checkbox"/> ドラムコードを取り扱う際の注意点 | <input type="checkbox"/> プロパンガスを取り扱う際の注意点 |
| <input type="checkbox"/> 火気器具を取り扱う際の注意点 | <input type="checkbox"/> 消火器を取り扱う際の注意点 |
| <input type="checkbox"/> ガソリンを取り扱う際の注意点 | <input type="checkbox"/> 消防署から指摘の多い点 |
| <input type="checkbox"/> 自己点検チェックシートについて | <input type="checkbox"/> 当日特に注意していただきたい点 |

②衛生事項

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 食中毒予防の三原則 | <input type="checkbox"/> 仮設水道、簡易水道について |
| <input type="checkbox"/> 食品を取り扱う人に関する注意点 | <input type="checkbox"/> その他の重要な注意点 |
| <input type="checkbox"/> 調理に関する注意点 | |

2. 説明会で伝達した防災・衛生に関する事項を、①「資料配付」と②「口頭指導」それぞれから1つずつ選択して団体構成員に周知してください。

①「資料配付」

周知を行った後、選択した方法に✓をつけてください（複数選択可）。

- 団体構成員に事務局が配付した防災・衛生ガイドをコピーして配付または回覧した。
 団体独自に説明会に即した内容の資料を作成し、団体構成員全員に配付または回覧した。

②「口頭指導」

周知を行った後、選択した方法に✓をつけてください（複数選択可）。

- 対面またはオンラインの形式で、説明会出席者が団体構成員全員に周知した。
 対面またはオンラインの形式で、事務局が配信した説明会の録画を団体構成員全員で視聴した。

3. 説明会の内容に即した確認テストである「防災・衛生テスト」を団体責任者/副団体責任者/防災・衛生指導者（榎陵祭参加団体以外は2名）/団体会計（榎陵祭参加団体のみ）の4名が受験した後、□に✓をつけてください。

- 当団体の団体責任者など上記4名は「防災・衛生テスト」を受験した。
 防災・衛生事項を遵守した営業を行うことができる。

（裏面に続く）

(表面から続く)

表面の内容に間違いがないことを確認し、自筆で署名してください。

令和 6 年 5 月 日

団体責任者：

副団体責任者：

防災・衛生指導者：

防災・衛生指導者または団体会計：

本紙における問い合わせ先

北大祭事務局

防災担当 浜出晋作・安田琢真・中原日向

メール：bousai@hokudaisai.com

電話（共通）：011-709-5037

衛生担当 鈴木統也・松田葉月・武藤和

メール：eisei@hokudaisai.com